

Guatemala, 30 de Octubre de 2015
Informe No. 010-2015

Licenciado
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Rosales:

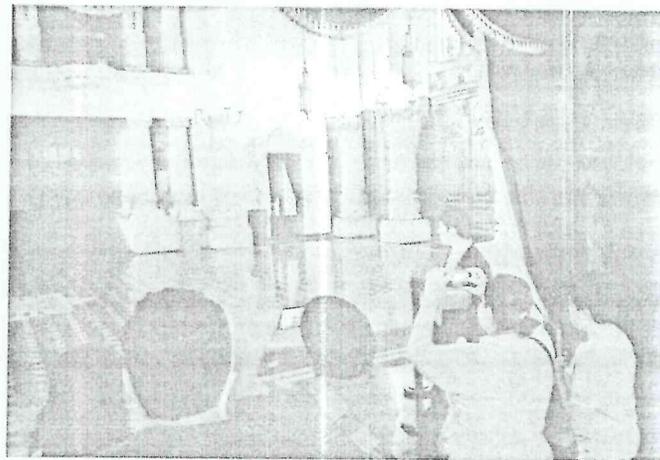
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 714-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 119-2015** correspondiente del mes de Octubre de 2015 del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" y correlativo 0019.

Actividades Realizadas:

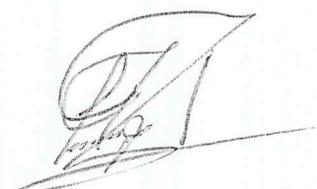
1. Observación y análisis del grupo de turistas
2. Promover el museo del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Coordinar los servicios que se le prestan al turista durante los recorridos.
4. Atender a visitantes Nacionales y Extranjeros sobre recorridos guiados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
5. Toma decisiones en situaciones especiales que afectan al turista.
6. Dar información a visitantes sobre los horarios de atención del Museo.

Resultados:

1. Aporte a la educación Cultural.
2. Habilidad para comunicar, orientar en informar durante el recorrido.
3. Agradecimiento de las personas por un buen servicio brindado hacia ellas.
4. Conocimientos sobre el Patrimonio Cultural.
5. Señalar la necesidad de preservar el Palacio Nacional.
6. Mejor servicio en atención a las personas.
7. Transmisión de conocimiento sobre la historia, para niños, jóvenes y adultos.




Kevin Ricardo Sánchez

Vo.Bo. 

Lic. Luis Garcia
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

